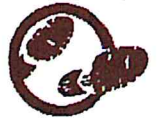




Programma DELTA training voor Jeugdbeschermers

Dag 1	Inleiding in Delta, communicatie en stap 1
<u>Huiswerk vooraf:</u>	Lezen uit Delta handboek 3.0 Hoofdstuk 4, 5 en 6: - Ontwikkeling van het kind en het vierstappenmodel - Engageren en positioneren - Communiceren en observeren
9.30 – 10.00 uur	Welkom en Voorstellen
10.00 – 10.10 uur	Trainingstraject Delta-methode Toelichting op training en werkwijze
10.10 – 10.50 uur	Aanwezige krachten bij de jeugdbeschermers: positioneren / engageren Kennismaken met begrippenkader. Aansluiten bij krachten van deelnemers. Good practice uit het verleden.
10.50 – 11.00 uur	Korte pauze
11.00 – 11.35 uur	De Deltamethode in vogelvlucht Korte uitleg van de 4 Delta stappen
11.35 – 12.30 uur	Het 4 stappenmodel: stap 1 Inventariseren Oefenen met stap 1 aan de hand van een filmfragment.
12.30 – 13.15 uur	Lunchpauze
13.15 – 15.00 uur	Gesprekstechnieken en observeren uit 1^e en 2^e hand Korte toelichting op de basale gesprekstechnieken en verschillende oefeningen observeren uit de 1 ^e en 2 ^e hand
15.00 – 15.15 uur	Pauze
15.15 – 16.15 uur	Hulpmiddelen en activerende technieken bij stap 1 Oefenen met verschillende activerende technieken die we kunnen inzetten bij stap 1.
16.15 - 16.30 uur	Terugblik op de dag en vooruitblik op dag 2



Programma DELTA training voor Jeugdbeschermers

Dag 2 4 stappen model Delta: Stap 2, 3 en 4

Huiswerk vooraf: Lezen uit Delta handboek 3.0 Hoofdstuk 4.2:
-Het vierstappen model

9.30 – 9.35 uur	Welkom
9.35 – 9.45 uur	Terugblik op dag 1
9.45 – 10.30 uur	Stap 2: van zorgen naar ontwikkelingsbedreigingen Formuleren van de bedreigde ontwikkelingsuitkomsten aan de hand van casus Peter.
10.30 – 10.45	Korte plenaire terugkoppeling
10.45 – 11.00	Pauze
11.00 – 11.45 uur	Stap 3: van ontwikkelingsbedreigingen naar gewenste ontwikkelingsuitkomsten Formuleren van de gewenste ontwikkelingsuitkomsten aan de hand van casus Peter.
11.45 – 12.30 uur	Stap 4 Maken van een actieagenda aan de hand van voorgaande stappen
12.45 – 13.30 uur	Lunchpauze
13.30 – 16.00 uur	Oefenen met acteur Alle 4 stappen worden geoefend met een trainingsacteur
16.15 – 16.30 uur	Afsluiting en evaluatie



Programma DELTA training voor Jeugdbeschermers

Dag 3: Delta in vogelvlucht, Uithuisplaatsing, Crisis, Praten over veiligheid, Schema Verve,

Huiswerk vooraf: Lezen uit Delta handboek 3.0 Hoofdstuk 9:
- Uithuisplaatsing – Crisis – Praten over Veiligheid

9.30 – 9.35 uur	Welkom
9.35 – 09.50 uur	Hoe zat het ook alweer? Korte update van de 4 stappen
9.50 - 10.30 uur	Uithuisplaatsing De uithuisplaatsing langs de meetlat van het 4-stappen model.
10.30 - 11.00 uur	Crisis De 4 stappen toepassen in het “ hier en nu” bij een crisissituatie.
11.00 – 11.15 uur	Pauze
11.15 - 12.15 uur	Praten over veiligheid Hoe gaan we het gesprek aan met de ouders over het thema veiligheid. Welke hulpmiddelen kunnen we hier bij gebruiken.
12.15 – 12.30	Schema Verve Toelichting op het schema verve Oefening met eigen casus.
12.30 – 13.15 uur	Lunchpauze



Programma DELTA training voor Jeugdbeschermers

Dag 3: Zorgaanbieder, netwerk van het kind, echtscheiding en omgangsregeling,

Huiswerk vooraf: Lezen uit Delta handboek 3.0 Hoofdstuk 7, 10 en 14:
- gezinsvoogd en zorgaanbieder,
- Kind en Netwerk,
- Beschermen van kinderen bij complexe echtscheidingssituaties

- 13.15 - 13.45 uur** **Samenwerking met zorgaanbieder**
Bespreking van notie, eigen ervaringen, tips en tops
Taal van de jb en taal van de zorgaanbieder.
- 13.45 – 14.45 uur** **Kind en context (netwerk)**
Film van een Eigen kracht conferentie.
Hulpmiddelen voor de jeugdbeschermer
- 14.45 – 15.00 uur** **Pauze**
- 15.00 – 16.00 uur** **Kind en echtscheiding / omgangsregeling**
Bespreking van zorgpunten en sterke punten op 3 niveaus
Do's en don'ts.
Valkuilen
Kind centraal zetten in het gesprek.
Oefenen met filmmateriaal "Verbinding verbroken"
- 16.00 – 16.30 uur** **Afsluiting en evaluatie**



Programma DELTA training voor Jeugdbeschermers

Dag 4: Werken met “lastige” ouders.
LVB en psychiatrische stoornissen

Huiswerk vooraf: Lezen uit Delta handboek 3.0 Hoofdstuk 12 en 13:

- Complexe opvoedingssituaties:
- Ouders met psychische stoornissen
- Ouders met een verstandelijke beperking

09.30 – 09.35 uur	Welkom, opening en terugblik op vorige dag
09.45 – 10.00 uur	Presentatie: wat zijn “lastige ouders”
10.00 – 10.45 uur	Presentatie over LVB ouders. de impact voor het kind en de omgang met de gezinsvoogd
10.45 – 11.00 uur	Pauze
11.00 – 11.30 uur	Filmfragment ouders LVB
11.30 – 12.30 uur	Presentatie over ouders met psychische stoornissen, de impact voor het kind en de omgang met de gezinsvoogd, Do's en don't's
12.30 – 13.15 uur	Lunch
13.15 – 16.00 uur	Oefenen met acteur: <ul style="list-style-type: none">- De 4 stappen- Uithuisplaatsting- Crisis- Praten over veiligheid- Zorgaanbieder- Netwerk van het kind- Kind en echtscheiding / Omgangsregeling- Zorgaanbieder- Netwerk van het kind- Echtscheiding en omgangsregeling- Gesprekstechnieken- Activerende hulpmiddelen
16.00 – 16.30 uur	Afsluiting en evaluatie trainingdagen



Certificering DELTA training voor Jeugdbeschermers

Tijdsinverstering:

Dit trainingsprogramma omvat 4 trainingdagen. Als voorbereiding (lezen literatuur) is gemiddeld 2 uur nodig voor elke dag. Voor de reflectieverslagen is totaal 2 uur nodig. Een ½ uur voor ieder reflectieverslag. Voor de verwerkingsopdracht is gemiddeld 3 uur nodig.

Totale voorbereidingstijd exclusief de trainingdagen is: 13 uur.

Certificering:

De deelnemers ontvangen bij goed gevolg van het programma een certificaat als zij hebben voldaan aan de volgende criteria:

- 100% aanwezigheid tijdens de 4 dagen
- Het inleveren van een portfolio. Deze portfolio dient volledig te zijn gewaardeerd door de opleider met een goed of voldoende.

Het portfolio bevat:

- korte reflectieverslagen van iedere trainingdag (4 stuks)
- De verwerkingsopdracht aan het eind van de training:
 - Beschrijf een casus uit je eigen praktijk,
 - Beschrijf hoe je de 4 deltappen hebt gebruikt
 - Hoe heb je in deze zaak kunnen engageren en positioneren
 - Hoe heb je het netwerk van het kind er bij betrokken.
 - Beschrijf welke instrumenten uit de training je hebt kunnen gebruiken.

De portfolio wordt door de deelnemer binnen 2 weken na de 4^e trainingdag per email verzonden naar de trainer. E-mailadres is: hj@smitt.org

De opleider beoordeelt de portfolio middels een feedbackformulier. Dit wordt per email terug gezonden naar de deelnemer.

Bij een beoordeling van goed of voldoende vindt certificering plaats.

Bij onvoldoende krijgt de deelnemer een herkansing om opnieuw de portfolio in te dienen.

De certificaten worden verzonden naar de opdrachtgever. Deze zorgt voor de uitreiking aan de deelnemers.